

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №9
г.Грязи
 _____ **Соболев А.О.**

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию
 центра детских инициатив МБОУ СОШ №9 г.Грязи**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию		До 20. 09.2022
1.2.	Издание приказа о создании ЦДИ <i>Дополнительно:</i> - Утверждение Положения о деятельности ЦДИ; - назначение руководителя Центра ДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИ приказы, локальные акт ОО	Заместитель директора по ВР	Приказы, локальные акты ОО	До 15.11.2022
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшее название Центра ДИ	Советник по воспитанию		Сентябрь 2022
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию		Сентябрь 2022
1.5.	Организация набора детей, занимающихся по плану Центра ДИ	Советник по воспитанию		Сентябрь – Октябрь 2022
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Советник по воспитанию	Оснащение кабинета	До 15.11.2022

2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра	Заведующий хозяйством		
2.3.	Оснащение необходимого Оборудования			
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию Заместитель директора по ВР		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра			В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах.	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года